

Korte beschrijving:

Bestelbon en procedure voor de aankoop van:

- arbeidsmiddelen (machines, apparaten, gereedschappen en installaties);
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen;
- beschermingsmiddelen tegen brand;
- gevaarlijke stoffen of preparaten;
- sport- en speeltoestellen;
- ladders en verplaatsbare trappen;
- werkkledij;
- leveren van diensten.

Wetgeving:

- Codex – Titel I – Hoofdstuk III: art. 9, betreffende te nemen preventiemaatregelen bij de keuze en het gebruik
- Codex – Titel III – Hoofdstuk III: art. 16, betreffende de keuze, de aankoop en het gebruik van beschermingsmiddelen tegen brand
- Codex – Titel VI – Arbeidsmiddelen
 - Hoofdstuk I: art. 8.1 – 8.6
 - Hoofdstuk II
 - § Afdeling I: Beeldschermen
 - § Afdeling II: Mobiele arbeidsmiddelen
 - § Afdeling III: Arbeidsmiddelen voor hijsen of heffen van lasten
 - § Afdeling V: arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Codex – Titel VII
 - Hoofdstuk I: werkkledij
 - Hoofdstuk II – Onderafdeling 4: aankoop van PBM
 - Hoofdstuk III – Afdeling 4: aankoop van CBM
- Wet van 25 februari 1991 betreffende de aansprakelijkheid voor producten met gebreken
- Wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten

Periodiciteit:

Bij iedere bestelling (zie ook de afspraken afgesloten binnen het convenant)

Uitvoering:

Algemeen directeur / gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn en de preventieadviseur (visum)

Korte beschrijving:

CE - keuringsmerk verplicht voor Europese markt.

Conformiteitattest (EG-verklaring van overeenstemming): de producent (fabrikant) levert de verklaring inzake de overeenstemming van hun machines met de bepalingen van de Europese richtlijn.

Wetgeving:

- Codex / ARAB
- Machinerichtlijn 2006/42/EG

Periodiciteit:

Bij aankoop van een machine (zie ook de afspraken afgesloten binnen het convenant)

Uitvoering:

Producent (fabrikant)

Korte beschrijving:

Het globaal preventieplan is een schriftelijk plan voor een termijn van vijf jaar waarin de te ontwikkelen en toe te passen preventieactiviteiten worden geprogrammeerd.

Wetgeving:

Codex – Titel I – Hoofdstuk III: art. 10, 12 en 14

Periodiciteit:

- Ten minste eenmaal om de vijf jaar een nieuw globaal preventieplan;
- Elke wijziging of aanpassing vooraf ter advies voor te leggen aan het bevoegde comité.

Uitvoering:

Algemeen directeur / gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Om de interventie van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken, ziet de werkgever erop toe dat hen aan de ingang van het gebouw een interventiedossier ter beschikking wordt gesteld.

Dit interventiedossier bevat:

- 1° het evacuatieplan;
- 2° een lijst van de beschermingsmiddelen tegen brand die beschikbaar zijn op de arbeidsplaats en hun situering op een plan;
- 3° de informatie die eventueel werd overhandigd op vraag van de openbare hulpdiensten, inzonderheid voor het opmaken van het noodplan en het interventieplan;
- 4° de locatie van de elektrische installaties;
- 5° de locatie en de werking van de sluitkranen van de gebruikte fluïda;
- 6° de locatie en de werking van de ventilatiesystemen;
- 7° de locatie van de branddetectiecentrale.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

De openbare hulpdiensten, in samenspraak met de werkgever

Korte beschrijving:

In het identificatiedocument wordt onder andere beschreven welke opdrachten en taken uitgeoefend zullen worden door de interne of de externe dienst, wat de samenstelling is van de interne dienst en over welke vaardigheden en middelen de interne dienst beschikt.

Wetgeving:

- Codex – Titel II – Hoofdstuk I: art. 8
- KB nr. S 14.372B – 18 februari 2003

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

De algemeen directeur stelt het identificatiedocument op en houdt dit ter beschikking van Toezicht Welzijn op het Werk

Korte beschrijving:

Het jaarlijks actieplan is gebaseerd op het globaal preventieplan, wordt uitgeschreven en bepaalt:

- 1° de prioritaire doelstellingen van het preventiebeleid voor het volgende dienstjaar;
- 2° de middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken;
- 3° de opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen;
- 4° de aanpassingen die moeten aangebracht worden aan het globaal preventieplan als gevolg van:
 - a. gewijzigde omstandigheden;
 - b. de ongevallen en incidenten die zich in de onderneming of instelling hebben voorgedaan;
 - c. het jaarverslag van de interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk van het voorbije burgerlijk jaar;
 - d. de adviezen van het bevoegde comité tijdens het voorbije burgerlijk jaar.

Wetgeving:

Codex – Titel I – Hoofdstuk III: art. 11 en 12

Periodiciteit:

- Jaarlijks op te maken
- Het ontwerp van het jaarlijks actieplan moet voorgelegd worden aan het bevoegde comité uiterlijk op de eerste dag van de tweede maand voorafgaand aan het begin van het dienstjaar waarop het betrekking heeft. Aangezien de meeste jaarlijkse actieplannen op 1 januari starten, moet het ontwerp vóór 1 november voorgelegd worden

Uitvoering:

Algemeen directeur / gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Het intern noodplan is gesteund op procedures die aangepast zijn aan gevaarlijke situaties en mogelijke ongevallen of incidenten die eigen zijn aan de onderwijsinstelling, evenals aan de gevallen van geweld van externe oorsprong.

Deze procedures hebben betrekking op:

1. de informatie en de instructies over de maatregelen in geval van nood;
2. het alarm- en communicatiesysteem;
3. de veiligheidsoefeningen;
4. de handelingen te stellen bij evacuatie en eerste hulp;
5. de middelen voor de eerste verzorging.

In verband met brandbestrijding en evacuatie van werknemers stelt de werkgever tegelijk ook schriftelijk gepaste procedures vast voor:

1. de uitvoering van de taken toevertrouwd aan de brandbestrijdingsdienst;
2. de evacuatie van personen;
3. de evacuatieoefeningen;
4. het gebruik van de beschermingsmiddelen tegen brand
5. de informatie en de opleiding van de werknemers.

Wetgeving:

- Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afdeling II: Het dynamisch risicobeheersingssysteem, art. 9, 12°
- Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afdeling IV: Maatregelen bij noodsituaties en in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar, art. 22-25
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

De werkgever stelt in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de preventiedienst het intern noodplan op

Korte beschrijving:

Steekkaarten die het onderhoud en de herstellingen weergeven van de arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), collectieve beschermingsmiddelen (CBM's) en beschermingsmiddelen tegen brand.

Wetgeving:

- Codex – Titel VI – Hoofdstuk I: art. 10 en 11 (arbeidsmiddelen)
- Codex – Titel VII – Hoofdstuk II: art. 21 (PBM)
- Codex – Titel VII – Hoofdstuk III: art. 21 (CBM)

Periodiciteit:

Volgens de aanwijzingen en instructies van de fabrikant

Uitvoering:

Hiërarchische lijn

Korte beschrijving:

Een werkgever organiseert het onthaal van elke beginnende werknemer en duidt een ervaren werknemer aan die ermee belast is deze te begeleiden. Het door de werkgever aangeduid lid van de hiërarchische lijn, belast met het verzekeren van het onthaal, tekent een document (controlelijst onthaal) onder zijn naam waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt, met betrekking tot het welzijn op het werk (onthaalbrochure). Het aangeduid lid van de hiërarchische lijn waakt over de naleving van de instructies en het vergewist er zich van of de (nieuwe) werknemers de inlichtingen goed hebben begrepen en in praktijk brengen.

De werkgever blijft steeds de eindverantwoordelijke. Hij kan ook zelf het onthaal organiseren. In dat geval moet hijzelf het hierboven bedoelde document ondertekenen.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 25 april 2007 betreffende het onthaal en de begeleiding van werknemers met betrekking tot de bescherming van het welzijn bij de uitvoering van hun werk, B.S. 10 mei 2007, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

Bij de start van een nieuwe werknemer en actualisering van de controlelijst onthaal en de onthaalbrochure indien nodig

Uitvoering:

Algemeen directeur of het door de werkgever aangeduid lid van de hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

De werkgever (algemeen directeur of gemandateerde) moet opleiding voorzien voor alle werknemers volgens functie en de daarbij uit te voeren werkzaamheden:

- asbest algemeen
- asbest eenvoudige handelingen
- BA4/BA5
- collectieve beschermingsmiddelen tegen brand
- brandbestrijdingsdienst
- bus begeleider/buschauffeur
- basisvorming veiligheid
- EHBO hulpverlener
- ergonomie
- gemachtigd opzichter
- heftruckchauffeur
- hiërarchische lijn (HL) inzake preventie en bescherming
- interne noodplanning
- voedselveiligheid
- speeltoestellen
- steigerbouwer / steigerkeurder
- vertrouwenspersoon
- werken op hoogte
- werk in besloten ruimtes
- werkpostfiches
- andere

Wetgeving:

Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afd. III: art. 17 - 21

Periodiciteit:

Dynamisch en/of periodiek

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur

Korte beschrijving:

De werkgever verklaart in een document een beleid te voeren inzake preventie en bescherming conform de Welzijnswet van 4 augustus 1996, Hoofdstuk II.

Wetgeving:

Codex – Titel I – Hoofdstuk III

Periodiciteit:

Eénmalig en aangepast aan gewijzigde situaties

Uitvoering:

Algemeen directeur in overleg met de preventiedienst

Korte beschrijving:

De veiligheidsinstructiekaarten geven informatie en veiligheidsinstructies weer die van toepassing zijn op het omgaan met arbeidsmiddelen (o.a. machines, apparaten, gereedschappen en installaties), producten, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en collectieve beschermingsmiddelen (CBM's).

Wetgeving:

- Codex – Titel V – Hoofdstuk I – afd. 6
- Codex – Titel VI – Hoofdstuk I – art. 7

Periodiciteit:

Eénmalig en dynamisch

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn, de bevoegde preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

Korte beschrijving:

Een ernstige longziekte die kan ontstaan bij blootstelling aan vernevelde waterdeeltjes (aërosolen) (stortbaden op een collectief warmwatervoorziening, grootkeukens,...).

Onderwijsinstellingen die o.a. douches (sporthal, zwembad, internaten) en andere collectieve warmwatervoorzieningen met vernevelde waterdeeltjes hebben, vallen onder matig risico-inrichtingen en moeten over een beheersplan beschikken met bepaling van de kritische punten en waterbemonstering door een erkend labo.

Wetgeving:

Besluit Vlaamse Regering van 9 februari 2007 (B.S. 4 mei 2007)

Periodiciteit:

- Eénmalige opmaak van het beheersplan en bij wijzigingen van de installatie en/of van de omgevingsfactoren
- Frequentie waterbemonstering door erkend labo afhankelijk van het beheersplan
- Bij contaminatie: > 100.000 KVE/l: melding aan het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Uitvoering:

Gemandateerde directeur of uitbater in samenwerking met preventieadviseur en/of labo voor wateranalyse

Korte beschrijving:

Bepalingen over werkzaamheden uitgevoerd door een onderneming van buitenaf (o.a. onderhoudswerken: elektriciteit, centrale verwarming, sanitair,...).

Wetgeving:

- Wet van 4 augustus 1996 – Hoofdstuk IV – art. 8 - 13
- Codex – Titel III – Hoofdstuk V: Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, zoals gewijzigd
- Codex – Titel III – Hoofdstuk IV – Afd. X: explosieve atmosfeer - Koninklijk besluit van 26 maart 2003, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen risico's van blootstelling aan asbest
- Koninklijk besluit van 15 december 2010 betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

Bij ieder werk uitgevoerd door derden

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Een beleid buitenschools leerproces gericht op het verwerven van kennis, attitudes en vaardigheden in een reële werksituatie.

Wetgeving:

- Onderwijswetgeving (<http://edulex.vlaanderen.be>)
 - Omzendbrief inzake leerlingenstages, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het voltijds gewoon secundair onderwijs en BuSO OV 4
 - Besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs – SO 74 van 12 juni 2001, zoals gewijzigd (B.S. 24 oktober 2001)
 - Besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, zoals gewijzigd
 - Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, zoals gewijzigd (B.S. 24 juni 2011)
 - Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs – SO 64 van 25 juni 1999, zoals gewijzigd
- Arbeidswet- en regelgeving:
 - Codex – algemeen
 - Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongere op het werk, zoals gewijzigd (B.S. 3 juni 1999)
 - Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagairs, zoals gewijzigd (B.S. 4 oktober 2004)
 - Ministeriële omzendbrief van 22 december 2005 betreffende de organisatie van het gezondheidstoezicht op stagairs, zoals gewijzigd (B.S. 3 januari 2006)
 - Specifieke en bijzondere wet- en regelgeving voor afwijking van arbeid op zon- en feestdagen en nachtarbeid
 - Koninklijk besluit van 1 juli 2006 tot uitvoering van art. 6 ,8° van de wetten betreffende schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 3 juni 1970 (B.S. 17 juli 2006)
 - Koninklijk besluit van 13 juni 2007 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot uitbreiding van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 25 juni 2007)

Periodiciteit:

Bij iedere stageperiode en bij elke wijziging van de werkpost (zie werkpost-fiches stagiairs en lijst CoPrev)

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn, de preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

Korte beschrijving:

Afsprakennota tussen de “Onderwijsinstelling – Directies – CLB” ter bevordering van het gezondheidsbeleid. Dit zijn o.a. acties bij waarneming of vermoeden van besmetting (infecties, hersenvliesontsteking (viraal of bacterieel), hepatitis A/B/C, luizen,...).

Wetgeving:

- Besluit van de Vlaamse Regering 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd (B.S. 3 september 2009)
- Draaiboek infectieziekten CLB (zie www.vwvj.be)

Periodiciteit:

Eénmalig, aanpassingen van de afsprakennota na overleg

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in overleg met hiërarchische lijn, de preventieadviseur en het CLB

Korte beschrijving:

De werkgever moet een arbeidsreglement opstellen. Bij indiensttreding geeft hij iedere werknemer een afschrift van het definitieve arbeidsreglement.

De werkgever is hierbij verplicht om bepaalde zaken op te nemen in het arbeidsreglement in verband met welzijn op het werk:

Veiligheid en gezondheid op het werk	<ul style="list-style-type: none">• Risico's waarvoor speciale procedures moeten gevolgd worden• PBM-gebruik
Eerste hulpverlening	<ul style="list-style-type: none">• Naam eerste hulpverlener en de manier waarop deze persoon kan bereikt worden• Plaats van de verbandkist(-en)• Procedure en medische dienst bij arbeidsongevallen• Gegevens arbeidsongevallenverzekeraar
Psychosociale risico's op het werk (incl. pesterijen, geweld en ongewenst seksueel gedrag op het werk)	<ul style="list-style-type: none">• Interne procedures voor psychosociale risico's op het werk• Contactgegevens van de vertrouwensperso(o)nen en de preventieadviseur psychosociale aspecten
Alcohol- en druggebruik	<ul style="list-style-type: none">• Beleids- of intentieverklaring i.v.m. misgebruik van alcohol en andere drugs op de werkvloer
Inlichtingen	<ul style="list-style-type: none">• Naam en contactgegevens van contactpersoon veiligheid van de onderwijsinstelling• Naam en contactgegevens van preventieadviseur van de scholengroep• Contactgegevens van de externe dienst preventie en bescherming op het werk• Contactgegevens van Toezicht Welzijn op het Werk

Wetgeving:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de Arbeidsreglementen bij de wet van 18 december 2002 ook van toepassing op alle werknemers in de openbare sector
- Richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991, L 288 van 18 oktober 1991
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, BS 18 september 1996, zoals gewijzigd
- CAO 100 (nog niet van toepassing op openbare sector)

Periodiciteit:

Enmalig en bij wijzigingen (neer te leggen bij de bevoegde arbeidsrechtbank)

Uitvoering:

Algemeen directeur

Korte beschrijving:

Op te stellen voor alle arbeidsplaatsen waar, door de aard van de werkzaamheden, een explosieve atmosfeer (stof- en/of gasexplosie) kan ontstaan en/of continu aanwezig is en in functie van het risico ingedeeld worden in zones.

Inhoud:

- identificatie en beoordeling van de risico's;
- te treffen maatregelen;
- zonerings- en van toepassing zijnde minimumvoorschriften (bijlage II, Koninklijk besluit van 26 maart 2003);
- veiligheidsinstructies en beheer arbeidsmiddelen en infrastructuur binnen de zone.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 26 maart 2003: welzijn van de werknemers die door explosieve atmosferen gevaar kunnen lopen
- Koninklijk besluit van 4 juni 2008 (B.S. 17 juli 2008), (AREI art. 105 – 108)

Periodiciteit:

Limietdatum aanpassingswerken = 30 juni 2006

Bij wijziging van de parameters van de installaties

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde in samenwerking met de Externe dienst voor technische controle (EDTC) en de gebiedsbevoegde preventieadviseur

Korte beschrijving:

Het zoneringsdossier omvat zoneringsplannen (vooraanzicht, bovenaanzicht, eventueel 3D) opgemaakt voor werkzones waar uit de aard van de werkzaamheden explosiegevaar (stofexplosie, gasexplosie) kan ontstaan bv. spuitcabine, stofafzuiging, gevaarlijke ruimte,...

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 4 juni 2008 (B.S. 17 juli 2008)
- AREI art. 105
 - Indeling in de zones (0.1.2.) naargelang de waarschijnlijkheid van het aanwezig zijn van een ontplofbaar mengsel van gas, damp of nevel en lucht
 - Indeling in zones (20, 21, 22) naargelang de waarschijnlijkheid van het aanwezig zijn van een ontplofbaar mengsel van stof en lucht
- AREI art. 106
 - Indeling categorieën apparatuur in de zones
 - Zone 0-20, categorie 1 apparatuur
 - Zone 1-21, categorie 1 of 2 apparatuur
 - Zone 2-22, categorie 1 of 2 of 3 apparatuur

Periodiciteit:

Eénmalig op te maken en bij wijziging van de parameters van de installaties.

Uitvoering:

Erkende Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC)
Ondertekening door algemeen directeur of gemandateerde en EDTC

Korte beschrijving:

Het rookbeleid is een onderdeel van het Federaal en Vlaams plan ter bestrijding van het tabaksgebruik en een onderdeel van het gezondheidsbeleid GO!

Wetgeving:

- Welzijnswet van 4 augustus 1996
- Koninklijk besluit van 19 januari 2005
- Decreet van de Vlaamse Regering van 6 juni 2008 (B.S. 18 juli 2008)

Periodiciteit:

Op te nemen in het arbeidsreglement

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur

Korte beschrijving:

De werkgever moet in zijn welzijnsbeleid ook aandacht besteden aan het voorkomen van alcohol- en drugsmisbruik op de werkvloer. Het gebruik van alcohol en andere drugs op de werkvloer beïnvloedt het welzijn en de veiligheid van werknemers en derden.

Dit beleid heeft tot doel het disfunctioneren op het werk ten gevolge van alcohol of andere drugs in de onderwijsinstelling bespreekbaar te maken, het te voorkomen en te verhelpen.

Wetgeving:

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 18 september 1996, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, B.S. 25 mei 1991, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

Actualiseren indien nodig en op te nemen in het arbeidsreglement

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur

Korte beschrijving:

De werkgever moet een **dossier van de elektrische installatie** samenstellen en bijhouden. Het wordt op een geschikte drager bewaard en wordt ter beschikking gesteld van de werknemers die werkzaamheden of opdrachten moeten uitvoeren in de onderneming. De volgende elementen maken minimaal deel uit van het dossier:

- 1° De schema's en de plannen van de elektrische installatie;
- 2° Een duidelijke identificatie van de delen van de elektrische installatie die niet voldoen aan het AREI;
- 3° De risicoanalyses van de delen van de installatie die niet voldoen aan het AREI en een verantwoording van de genomen preventiemaatregelen;
- 4° Berekeningsnota's en de andere documenten die eventueel nodig zijn om de naleving van de bepalingen van dit KB te beoordelen;
- 5° Het verslag van het eerste (= gelijkvormigheidsonderzoek), het voorlaatste en het laatste controlebezoek;
- 6° Werkinstructies voor het personeel en instructies voor het toedienen van de eerste hulp bij een ongeval te wijten aan een elektrisch incident;
- 7° Een lijst met de namen van de personen die een BA4 of een BA5 attest hebben met vermelding van hun bekwaamheid, de delen van de installatie waarvoor hun bekwaamheid geldig is en de evaluatie die geleid heeft tot het toekennen van het attest.

Specifiek in het kader van werkzaamheden aan elektrische installaties moeten volgende personen aangeduid worden:

- **Installatieverantwoordelijke:** persoon aangeduid om de verantwoordelijkheid voor de exploitatie van de elektrische installatie op zich te nemen;
- **Werkverantwoordelijke:** persoon aangeduid om de leiding van de werkzaamheden op zich te nemen.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 4 december 2012 met betrekking tot de minimale voorschriften veiligheid van elektrische installaties op arbeidsplaatsen (B.S. 21 december 2012)
- Koninklijk besluit van 25 april 2013 tot wijziging van de art. 1, 3, 28, 100, 104, 151, 200 en 207 van het AREI (B.S. 4 juni 2013)
- AREI o.a.
 - art. 47 (classificatie BA4/BA5)
 - art. 266 (werkzaamheden aan elektrische installaties)

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in samenwerking met de hiërarchische lijn

Korte beschrijving:

Het register van feiten van derden is een preventiedocument dat eigen is aan de materie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Het stelt de werkgever van een onderwijsinstelling in staat gepast te reageren en zelfs te anticiperen op onrechtmatige gedragingen van derden. Met dit register beschikt hij over een bijkomend instrument om de risico's die voortvloeien uit het contact met derden te identificeren en te evalueren.

Onderwijsinstellingen in Vlaanderen houden het register van feiten van derden in het Nederlands bij.

Wanneer een werknemer meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag vanwege een derde moet hij een verklaring kunnen laten opnemen in dit specifieke register. Deze verklaring omvat een beschrijving van de feiten en de data van die feiten. In principe wordt de identiteit van de werknemer niet in het register vermeld, tenzij deze persoon hiermee instemt.

De werkgever informeert de werknemers over de mogelijkheid om een verklaring in dit register op te nemen.

Dit register wordt schriftelijk en met een unieke nummering bijgehouden door

- of de vertrouwenspersoon;
- of de preventieadviseur psychosociale aspecten als die intern is;
- of de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, als er geen vertrouwenspersoon is aangeduid en als de preventieadviseur psychosociale aspecten extern is.

De toegang tot dit register is voorbehouden aan:

- de hierboven opgesomde personen;
- de werkgever.

Het register wordt ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste inspecteur van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De verklaringen worden door de werkgever gedurende vijf jaar bijgehouden vanaf de dag waarop de werknemer zijn verklaring heeft laten optekenen.

De werkgever zorgt ervoor dat de personeelsleden die het slachtoffer werden van geweld gepleegd door derden, de passende psychologische ondersteuning krijgen

van gespecialiseerde diensten en instellingen. De werkgever moet een dergelijke dienst aanwijzen en krijgt daarover het advies van de preventieadviseur psychosociale aspecten. De werkgever draagt de kosten van de interventies van deze gespecialiseerde dienst als de sociale zekerheid die niet ten laste kan nemen.

De werkgever moet de leden van het bevoegde comité voor preventie en bescherming op het werk, de werknemers en de leden van de hiërarchische lijn informeren over:

- het recht voor de werknemer om een verklaring te doen opnemen in het register van feiten van derden;
- de gespecialiseerde diensten of instellingen waarop een beroep wordt gedaan om ondersteuning te verlenen aan de werknemers die het slachtoffer werden van geweld vanwege derden.

De werkgever moet deze personen ook een opleiding geven opdat zij deze rechten kunnen uitoefenen.

Wetgeving

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, Hoofdstuk Vbis, B.S. 18 september 1996, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014

Periodiciteit

Elke melding van feiten van derden wordt opgenomen in het register van feiten van derden.

Uitvoering

Algemeen directeur of gemandateerde directeur in samenwerking met de vertrouwenspersoon en de preventieadviseur psychosociale risico's.

Korte beschrijving:

De werkgever hangt aan de ingang van het gebouw en per niveau een evacuatieplan op.

Het evacuatieplan omvat:

- 1° de indeling en de bestemming van de lokalen;
- 2° de situering van de compartimentsgrenzen;
- 3° de ligging van de lokalen met een verhoogd gevaar voor brand;
- 4° de ligging van de uitgangen en nooduitgangen;
- 5° de ligging van de verzamelplaatsen na evacuatie;
- 6° het tracé van de evacuatiewegen.

Regelgeving:

Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

De werkgever, in samenspraak met de hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Elke werkgever richt een brandbestrijdingsdienst op.

Naargelang de aard van de activiteiten, het aantal personen dat aanwezig kan zijn in de onderwijsinstelling, het specifieke brandrisico, de uit te voeren preventiemaatregelen en de middelen waarover de openbare hulpdiensten beschikken, bepaalt de werkgever inzonderheid:

- 1° het aantal werknemers dat deel uitmaakt van de dienst;
- 2° de bekwaamheden die ze nodig hebben om hun taken uit te voeren;
- 3° de specifieke opleidingen nodig om deze bekwaamheden te verwerven;
- 4° de verdeling van deze werknemers, zodat het geheel van de arbeidsplaatsen gedekt is;
- 5° de nadere regels voor de uitvoering van de taken van de brandbestrijdingsdienst.

Regelgeving:

Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Eenmalig en de samenstelling van de brandbestrijdingsdienst regelmatig evalueren

Uitvoering:

De werkgever; in samenspraak met de hiërarchische lijn, de preventieadviseur, het bevoegde comité en de bevoegde openbare hulpdienst

Korte beschrijving:

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. Dit dossier bevat:

- 1° het document met de resultaten van de analyse van het brandrisico en de preventiemaatregelen (zie **E3**);
- 2° het document dat de organisatie van de brandbestrijdingsdienst beschrijft (zie **A23**);
- 3° de procedures opgemaakt ter uitvoering van het intern noodplan (zie **A7**);
- 4° het evacuatieplan (zie **A22**);
- 5° het interventiedossier (zie **A4**);
- 6° de vaststellingen, gedaan naar aanleiding van de evacuatieoefeningen, in verband met de bekwaamheid van de werknemers om een gedrag aan te nemen waarmee ze het ontstaan van een brand tijdens de uitvoering van hun taken kunnen voorkomen (zie **E1**);
- 7° een lijst van de beschermingsmiddelen tegen brand die beschikbaar zijn op de arbeidsplaats en hun situering op een plan (zie **A4**);
- 8° de data van de controles en de onderhoudsbeurten van de beschermingsmiddelen tegen brand, van de gas-, verwarmings- en airco-installaties en van de elektrische installaties, evenals de vaststellingen gedaan tijdens deze controles (zie **C1, C2, C5, C6, C7, C17, C21**);
- 9° de lijst van eventuele individuele afwijkingen die aan de werkgever verleend werden op basis van artikel 52 van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (zie **E5**);
- 10° de adviezen verstrekt door :
 - a. de bevoegde preventieadviseur (zie **E7**), en in voorkomend geval, de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (zie **E8**);
 - b. het bevoegde comité (zie **E6**);
 - c. de openbare hulpdienst (zie **E3**);
- 11° de informatie die eventueel overhandigd werd op vraag van de openbare hulpdienst, inzonderheid voor het opmaken van het noodplan en het interventieplan (zie **A4, A7**).

Regelgeving:

- Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Eenmalig en regelmatig bij te werken

Uitvoering:

De werkgever, in samenspraak met de hiërarchische lijn en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Regelgeving:

Periodiciteit:

Uitvoering:

Korte beschrijving:

Er moet een inventaris en een beheersprogramma aanwezig zijn van al het asbest en alle asbesthoudende materialen in alle delen van de gebouwen, en in de arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen op de arbeidsplaats.

Wetgeving:

KB 16 maart 2006 (BS 23/3/2006) en gewijzigd door KB 08/06/2007 (BS 22/06/2007)

Periodiciteit:

Asbestinventaris

- Eenmalig en bij wijzigingen

Beheersprogramma

- Minstens eenmaal per jaar een visuele inspectie
- Aan te passen aan de evolutie van de toestand

Uitvoering:

Opmaak en visuele inspectie

- Bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken
- De werkgever kan zich bij het opstellen en het bijwerken laten bijstaan door externe deskundigen, een dienst of laboratorium, erkend voor de identificatie van asbestvezels in materialen

Korte beschrijving:

Elke interventie in het kader van eerste hulp moet bijgehouden worden in een logboek.

Het logboek omvat:

- naam van het slachtoffer;
- naam van de persoon die de eerste hulp heeft verstrekt;
- datum van de interventie;
- aard van de interventie (oorzaak en aard van de verwonding, type verzorging en middelen, ...).

In het kader van het onderzoek van ongevallen is het aangewezen per risicoactiviteit (bv. praktijkvak, speelterrein, sportzaal,...) aparte logboeken te voorzien.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 15 december 2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die het slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden
- Koninklijk besluit van 9 maart 2014 tot wijziging van een aantal bepalingen inzake interne diensten en eerste hulp met betrekking tot lichte ongevallen en bijscholing van hulpverleners
- Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afdeling III: Verplichtingen van de werkgever inzake onthaal, begeleiding, informatie en vorming van de werknemers, art. 17
- Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afdeling IV: Maatregelen bij noodsituaties en in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar, art. 22

Periodiciteit:

Bij elke interventie met verzorging

Uitvoering:

Interventies en registraties in het logboek:

- Verpleegkundigen, hulpverleners of andere daartoe opgeleide en aangeduide personen

Korte beschrijving:

Er moet een inventaris opgemaakt worden van alle in de onderwijsinstelling ter beschikking gestelde gevaarlijke stoffen en preparaten: chemische agentia, onderhoudsproducten, verven, thinners, PCB - houdende materialen, ...

De inventaris bevat bij voorkeur volgende informatie:

- de risicobeoordeling en –evaluatie;
- de getroffen maatregelen om de risico's tot een minimum te beperken;
- de aanwezigheid van veiligheidsinformatiebladen (VIB);
- de aanwezigheid van veiligheidsaanduidingen (etikettering) op het recipiënt.

Wetgeving:

- Codex – titel V: chemische, kankerverwekkende, mutagene en biologische agentia
- EG-verordening nr. 1907/2006 (REACH - Registration, Evaluation and Authorisation of Chemicals = registratie, evaluatie, autorisatie van chemische stoffen), o.a. SDS-fiche (safety data sheet)
- EG-verordening nr. 1272/2008 (CLP - Classification, Labelling and Packaging = indeling, etikettering, verpakking), o.a. H(hazard)- en P(precaution)-zinnen

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

Hiërarchische lijn / bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken

Korte beschrijving:

Er moet een inventaris opgemaakt worden van alle in de onderwijsinstelling ter beschikking gestelde:

- arbeidsmiddelen: machines, apparaten, gereedschappen en installaties;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;
- collectieve beschermingsmiddelen;
- beschermingsmiddelen tegen brand.

De inventaris bevat bij voorkeur volgende informatie:

- het type en omschrijving;
- de regelgeving en/of de norm die van toepassing is;
- welke PBM of CMB gebruikt moeten worden;
- de vereiste adequate specifieke opleiding;
- de periodiciteit van keuring of periodieke controle;
- de getroffen maatregelen om de risico's tot een minimum te beperken;
- CE-certificaat of niet;
- de aanwezigheid van de nodige informatie, gebruiksaanwijzingen en schriftelijke instructies;
- de aanwezigheid van het indienststellingsverslag.

Wetgeving:

- Codex – Titel VI: arbeidsmiddelen
- Codex – Titel VII: PBM en CBM
- Codex – Titel III – Hoofdstuk III: brandpreventie op de arbeidsplaats

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

Hiërarchische lijn / bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken

Korte beschrijving:

Van elk arbeidsongeval (werknemers en gelijkgestelde werknemers), dat ten minste vier dagen arbeidsongeschiktheid heeft veroorzaakt, moet een ongevallensteekkaart opgemaakt worden. Een kopie van het aangifteformulier voor de verzekering kan gebruikt worden als steekkaart. Voor registratie van interventies in het kader van eerste hulp: zie B2 EHBO – registratie.

Bemerking:

- aangifte vastbenoemde personeelsleden: via het departement Onderwijs;
- aangifte leerlingen en andere personeelsleden: via Ethias;
- van elk ernstig arbeidsongeval dient de preventiedienst onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden en dient er binnen de 10 dagen een omstandig verslag doorgestuurd te worden naar de regionale dienst Toezicht Welzijn op het Werk. E-mail en telefoonnummer preventieadviseurs: zie website www.g-o.be/preventie.

Wetgeving:

- Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector
- Koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk
- Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (BS: 25/04/71) (privésector)
- Codex – Titel II – Hoofdstuk I – bijlage IV: Inhoud van de arbeidsongevallensteekkaart
- Omzendbrief 13AC/IF/ONG.28.1
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk – Hoofdstuk XI bis
- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afdeling V)

Periodiciteit:

Aangifteformulier voor elk arbeidsongeval

Uitvoering:

Algemeen directeur of gemandateerde / Hiërarchische lijn in overleg met preventieadviseur en contactpersoon

Korte beschrijving:

In uitvoering van het dynamisch risicobeheersingsysteem dienen alle risico's geïnterpreteerd en geanalyseerd te worden.

Een methode om risico's op te sporen is door gebruik te maken van controlelijsten. Een controlelijst kan gedefinieerd worden als een verzameling aandachtspunten die het één na het ander doorlopen worden en waarbij men zich telkens afvraagt wat de gevaren zijn.

Wetgeving:

- Wettelijke en/of reglementaire bepalingen die betrekking hebben op het toestel, de installatie of de situatie
- Normen of codes van goede praktijk of goed vakmanschap (geen verplichtend karakter)

Periodiciteit:

Eenmalig en bij wijzigingen

Uitvoering:

Preventieadviseur
Contactpersoon Preventie en Bescherming
Preventieadviseur-arbeidsgeneesheer
Werkgever en hiërarchische lijn
Leden bevoegd comité
Werknemers

Korte beschrijving:

Er moet een inventaris opgemaakt worden van alle speeltoestellen die zich op het domein van de onderwijsinstelling bevinden.

Van elk speeltoestel en/of schokabsorberend bodemmateriaal moet er een attest (verklaring van overeenstemming met de norm) of een risicoanalyse voorhanden zijn.

Regelmatig nazicht, onderhoud en periodieke controle moeten bijgehouden worden in een logboek met vermelding wanneer dit gedaan is, door wie en op welke manier.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen
- Koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen, aangepast door het Koninklijk besluit van 28 september 2003
- Europese normen, in het bijzonder EN 1176 (speeltoestellen), EN 1177 (schokdempende bodemoppervlakken), EN 14960 (opblaasbare toestellen, bv. luchtkastelen) en EN 14974 (skatevoorzieningen)
- Wet van 25 februari 1991 betreffende de aansprakelijkheid voor producten met gebreken
- Wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten
- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de veiligheid en de gezondheid van de gebruikers

Periodiciteit:

- Risicoanalyse speelterrein: eenmalig en bij wijzigingen
- Risicoanalyse speeltoestel: bij ingebruikname (speeltoestellen die aan de Europese norm EN 1176 voldoen moeten geen risicoanalyse ondergaan voor de betrokken gevaarsaspecten)
- Regelmatig nazicht: dagelijks of wekelijks naargelang van de gebruiksfrequentie en omgevingsfactoren
- Onderhoud: maandelijks of tweemaandelijks; naargelang van de gebruiksfrequentie en volgens de voorschriften van de fabrikant
- Periodieke controle: jaarlijks

Uitvoering:

Risicoanalyse speeltoestellen en speelterreinen: bevoegd persoon met attest 'Veiligheid van Speeltoestellen en Speeltoestellen'

Regelmatig nazicht, het onderhoud of de periodieke controle mag uitgevoerd worden door:

- bevoegd persoon: intern personeelslid met voldoende technische bekwaamheid
- derden: externe deskundigen/tussenkomende organismen/geaccrediteerde instellingen (de uitbater moet hierbij de opdracht van de dienstverlener nauwkeurig omschrijven en de uitvoering van de opdracht controleren)

Korte beschrijving:

De werkgever identificeert de situaties die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's op het werk. Hij bepaalt en evalueert de psychosociale risico's op het werk rekening houdend met de gevaren verbonden aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de arbeidsverhoudingen (interpersoonlijke relaties op het werk). De werkgever houdt in het bijzonder rekening met situaties die aanleiding kunnen geven tot stress, geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. De werkgever neemt en voor zover hij een impact heeft op het gevaar, de nodige preventiemaatregelen om de situaties en handelingen die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's op het werk te voorkomen, om schade te voorkomen of om deze te beperken. De preventiemaatregelen worden bepaald op basis van de risicoanalyse.

Wetgeving

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, Hoofdstuk Vbis, B.S. 18 september 1996, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014

Periodiciteit

Dynamisch, na risicoanalyse en na incidenten, jaarlijkse evaluatie

Uitvoering

Algemeen directeur of gemandateerde directeur, de hiërarchische lijn in overleg met preventieadviseur psychosociale aspecten, vertrouwensperso(o)n(en), leden van het bevoegd comité en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Wetgeving:

Periodiciteit:

Uitvoering:

Korte beschrijving:

De aanwezige brandmeld- en brandalarmsystemen o.a. drukknoppen, waarschuwing - en alarmmiddelen dienen op regelmatige tijdstippen gecontroleerd te worden op de goede werking met registratie in een logboek.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en wijzigingen
- Koninklijk besluit van 30 augustus 2013 tot vaststelling van de algemene bepalingen betreffende de keuze, de aankoop en het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen
- NBN S 21-204: Brandveiligheid in schoolgebouwen (6.6.3)
- NBN S21-100 (en addenda): Reddings- en brandweeruitrusting: opvatting van algemene installaties voor automatische branddetectie door puntdetector
- NBN CEN/TS 54-14: Brandmeld- en brandalarmstelsels – Deel 14: Richtlijnen voor het plannen, ontwerpen, installeren, in bedrijf stellen, gebruik en onderhoud

Periodiciteit:

Periodieke controle

- één keer per jaar, tenzij bij strengere voorschriften vanwege de fabrikant of de installateur of als men werkt met de regels van goed vakmanschap

Periodiek onderhoud

- volgens de voorschriften van de fabrikant of de installateur (minimaal jaarlijks)

Testen op de goede werking

- Internaatgebouw: geregeld, advies maandelijks
- Externaatgebouw: geregeld, advies minimaal jaarlijks en vóór elke intra-muros activiteit binnen de schoolinfrastructuur

Uitvoering:

Periodieke controle

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Periodiek onderhoud

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Korte beschrijving:

Een beschermingsmiddel tegen brand is elke uitrusting waarmee men brand kan detecteren, signaleren, blussen, de schadelijke gevolgen ervan beperken, of de tussenkomst van de openbare hulpdiensten kan vergemakkelijken.

De aanwezige beschermingsmiddel tegen brand dienen op regelmatige tijdstippen gecontroleerd te worden met registratie in logboek.

Brandmeld- en brandalarmsystemen;

- Autonome rookmelders;
- Automatische snelblussers (bv. in de stookplaats op vloeibare brandstof);
- Sprinklers;
- Draagbare of mobiele snelblussers (poeder, water, koolzuurgas (co2), schuim);
- Muurhaspels met axiale voeding, muurhydranten;
- Ondergrondse en bovengrondse hydranten (buiten) ...

Wetgeving:

- NBN S 21-204 paragraaf 6.6.5
- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en wijzigingen
- Koninklijk besluit van 30 augustus 2013 tot vaststelling van de algemene bepalingen betreffende de keuze, de aankoop en het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen, artik. 4 tot 21
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

Periodieke controle

- één keer per jaar, tenzij bij strengere voorschriften vanwege de fabrikant of de installateur of als men werkt met de regels van goed vakmanschap

Periodiek onderhoud

- volgens de voorschriften van de fabrikant of de installateur

Uitvoering:

Periodieke controle

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Periodiek onderhoud

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Korte beschrijving:

Bij brand wordt door het openen van rookluiken in het trappenhuis een stroming geschapen door natuurlijke trek. Deze stroming houdt het deel van het trappenhuis onder het brandend niveau rookvrij.

De rookluiken dienen op regelmatige tijdstippen gecontroleerd te worden met registratie in logboek.

Wetgeving:

- NBN EN 12101-2-ANB: Systemen voor beheersing van rook en warmte
- NBN S21-208: Brandbeveiliging van gebouwen – Rookluiken

Periodiciteit:

Periodieke controle

- één keer per jaar, tenzij bij strengere voorschriften vanwege de fabrikant of de installateur of als men werkt met de regels van goed vakmanschap

Periodiek onderhoud

- volgens de voorschriften van de fabrikant of de installateur (minimaal jaarlijks)

Uitvoering:

Periodieke controle

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Periodiek onderhoud

- deskundige personen, intern of extern aan de onderneming of instelling

Korte beschrijving:

Verplichte controle van hefwerktuigen en aanverwante toestellen o.a. hefbruggen, hijswerktuigen (takels, ...), hef- en hijsgereedschappen (kettingen, haken, hijsbanden,...), mindervalidenliften op voertuig (bv. bus), passieve tillift (stalen verpleegster), platformlift, valbeveiligingssystemen en hun onderdelen.

Wetgeving:

- ARAB – art. 280 – 281 – 283 bis: hefbruggen
- Codex – Titel VI – Hoofdstuk I en II
- Richtlijn 2006/42/EG

Periodiciteit:

- 1 x per jaar voor het toestel en vóór eerste gebruik
- Hef- en hijsgereedschappen: 4x per jaar

Uitvoering:

Externe dienst voor technische controle en/of bevoegd persoon, afhankelijk van soort toestel

Korte beschrijving:

Hoogspanningstransformatoren en toebehoren.

Wetgeving:

- AREI – art. 19, 267 en 272
- Koninklijk besluit van 4 december 2012 betreffende de minimale voorschriften inzake veiligheid van elektrische installaties op arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

- Jaarlijks
- 3-maandelijks
- Bij negatief verslag (herkeuring)

Uitvoering:

Jaarlijks controle door externe dienst voor technische controle
Driemaandelijks visueel nazicht door twee bevoegde personen met BA4/BA5-attest (intern of extern persoon) (zie ook procedures)

Korte beschrijving:

Laagspanningsborden en toebehoren.

Wetgeving:

- AREI – art. 19 en 271
- Koninklijk besluit van 4 december 2012 betreffende de minimale voorschriften inzake veiligheid van elektrische installaties op arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

- 5-jaarlijks
- Bij negatief verslag (herkeuring)

Uitvoering:

Externe dienst voor technische controle

Korte beschrijving:

Periodieke controle van de aanwezige gasinstallatie, vaste en soepele leidingen, labo's, kranen,...

Wetgeving:

- ARAB – art. 52.6
- NBN D 51-003 (Binnenleidingen voor aardgas en plaatsing van de verbruikstoestellen – Algemene bepalingen)
- Koninklijk besluit van 28 juni 1971 betreffende de te nemen veiligheidsmaatregelen bij de oprichting en bij de exploitatie van installaties voor gasdistributie door middel van leidingen

Periodiciteit:

Bij indienststelling en minstens jaarlijks

Uitvoering:

Indienststelling: externe dienst voor technische controle

Minstens jaarlijks: bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken

Korte beschrijving:

Opslagplaatsen voor samengeperste, vloeibaar gemaakte of in oplossing gehouden gassen, in vast opgestelde reservoirs en verplaatsbaren recipiënten, eigendom (of ingehuurd) van de scholen(groep).

Wetgeving:

- Vlarem II – art. 5.16 en 5.17
- ARAB – art. 52.6 – art. 349 tot art. 363
- 2008/68/EG, 2010/35/EU

Periodiciteit:

- Bij indienststelling
- 5 jaarlijks (gashouder)
- 10 jaarlijks (veiligheidsapparatuur)

Uitvoering:

EDTC of externe milieudeskundige

Korte beschrijving:

- De aanwezige ladders, noodladders, trapladders, platformladders en verplaatsbare trappen moeten gecontroleerd worden.
- Aanbrengen van alfanumerieke identificatie.
- Defecte ladders mogen niet hersteld worden en dienen te worden verwijderd.

Wetgeving:

Koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (B.S. 15 september 2005)

Periodiciteit:

- Regelmatig en na elk gebruik
- 2x per jaar met registratie van de bevindingen in een register

Uitvoering:

Bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken

Korte beschrijving:

Verplichte controle van personen- en goederen- en materiaalliften

Opmaak veiligheidsdossier:

1. Verslagen risicoanalyse (1x 15 jaar);
2. Documenten betreffende moderniseringsprogramma's en de uitvoering ervan;
3. Registratie van het preventief onderhoud;
4. Verslagen preventieve inspecties.

Modernisering liften:

Voor een lift ouder dan 15 jaar moet een risicoanalyse opgemaakt worden. Het keuringsorganisme voert de risicoanalyse uit en maakt een verslag met opmerkingen. De technische aanpassingen aan de lift moeten gebeuren ten laatste volgens de tabel:

Datum van indienststelling	Termijn voor de modernisering
vanaf 1 april 1984	ten laatste 31 december 2014
van 1 januari 1958 tot 31 maart 1984	ten laatste 31 december 2016
voor 1 januari 1958	ten laatste 31 december 2022

Wetgeving:

Koninklijk Besluit van 10 december 2012 tot wijziging van het KB van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van liften

Periodiciteit:

Goederen- en materiaallift

- Indienststelling vóór eerste gebruik
- 3-maandelijks en jaarlijks

Personenlift:

- Indienststelling vóór eerste gebruik
- 3- maandelijks (indien onderhoudsbedrijf liften niet ISO gecertificeerd is)
- 6-maandelijks (indien onderhoudsbedrijf liften ISO gecertificeerd is)
- risicoanalyse om de 15 jaar

Uitvoering:

Externe dienst voor technische controle

Korte beschrijving:

Persluchtvat waarin lucht bij middel van een compressor onder druk geplaatst wordt.

Wetgeving:

VLAREM II – art. 5.16.3.2. voor drukvaten met een waterinhoud
> 300 liter

Periodiciteit:

Eerste keuring binnen de 3 jaar na de indienststelling
Vervolgens om de 5 jaar

NB: Geen periodiek onderzoek vereist voor drukvaten met een waterinhoud van < 300 liter
Wel regelmatig onderhoud + onderhoudsboekje

Uitvoering:

Externe dienst voor technische controle
Erkende milieudeskundige ‘houder voor gassen of gevaarlijke stoffen”

Korte beschrijving:

De aanwezige persoonlijke (PBM) en collectieve (CBM) beschermingsmiddelen moeten gecontroleerd worden op hun goede staat en werking.

Wetgeving:

- Codex – Titel VII – Hoofdstuk II: PBM
- Codex – Titel VII – Hoofdstuk III: CBM
- Koninklijk besluit van 31 december 1992 betreffende het op de markt brengen van persoonlijke beschermingsmiddelen
- PBM-richtlijn 89/686/EEG

Periodiciteit:

- CBM en PBM – regelmatig in functie van gebruik
- PBM – klasse III – jaarlijks en na ongeval

Uitvoering:

Bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken of externe firma
Externe dienst voor technische controle

Korte beschrijving:

De aanwezige rook- en gasdetectie moeten regelmatig getest worden met registratie.

Wetgeving:

- NBN S 21-204 paragraaf 6.6.4
- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en wijzigingen
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen
- NBN S21-100 (en addenda): Reddings- en brandweeruitrusting: opvatting van algemene installaties voor automatische branddetectie door puntdetector

Periodiciteit:

Geregeld: bv. 3-maandelijks

Uitvoering:

Bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken of externe firma

Korte beschrijving:

De aanwezige stellingen moeten gecontroleerd worden.

Wetgeving:

- ARAB – art. 438, 439, 441, 451, 452, 453, 455, 456, 458
- Koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Vaste stelling EN1000, verrolbare stelling EN1004

Periodiciteit:

- Bij indienststelling en bij elke nieuw gebruik
- Minstens 1x per week tijdens het gebruik
- Na elke langdurige onderbreking der werkzaamheden
- Telkens hun stabiliteit of hun weerstand in gevaar zou kunnen gebracht geweest zijn

Uitvoering:

Bevoegd persoon (geschikte opleiding): intern personeelslid met kennis van zaken of externe firma

Korte beschrijving:

Verplicht onderzoek van ondergrondse & bovengrondse stookolietanks.

Wetgeving:

- Vlarem II – 5.17.2. en 6.5
- Vlarem II – Hoofdstuk 6.5.
- CODEX – Titel III – Hoofdstuk IV: opslagplaatsen voor ontvlambare vloeistoffen

Periodiciteit:

Zie tabel verplichte tankcontroles: Vlarem II – 5.17 en 6.5

Uitvoering:

Erkend technicus of deskundige

Korte beschrijving:

De veiligheidsverlichting moet op regelmatige tijdstippen gecontroleerd worden op de goede werking, registratie in een logboek.

Veiligheidsverlichting: verlichting die, wanneer de locatie in gebruik is, van zodra de normale kunstmatige verlichting uitvalt, de herkenning en het veilig gebruik van de voorzieningen voor evacuatie op elk moment verzekert en die, om alle risico op paniek te voorkomen, een verlichting voorziet die de aanwezigen toelaat om de evacuatiewegen te herkennen en te bereiken.

Wetgeving:

- NBN EN 50172 (noodverlichtingssystemen voor vluchtwegen)
- Koninklijk besluit van 10 oktober 2012 tot vaststelling van de algemene basiseisen waaraan arbeidsplaatsen moeten beantwoorden, artikel 34
- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en wijzigingen

Periodiciteit:

- Internaten en gebouwen met avondactiviteiten: bij voorkeur maandelijks
- Externaten: geregeld, bv. 6-maandelijks en bij elke intramurosactiviteit binnen de schoolinfrastructuur

Uitvoering:

Bevoegd persoon: intern personeelslid met kennis van zaken of externe firma

Korte beschrijving:

Verplicht onderhoud en nazicht van de stookolie-installaties (brander en schoorsteen).

Wetgeving:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater
- NBN B 61-001 en 002: stookafdelingen en schoorstenen

Periodiciteit:

1x tijdens of juist na de eerste ingebruikname
Vloeibare en vaste brandstof: jaarlijks

Audit/diagnose:

Vlaanderen: ≤ 100kW: 5-jaarlijks, > 100kW: 2-jaarlijks (vloeibare)

Brussels Hoofdstedelijk Gewest: > 20kW: 15-jaarlijks

Uitvoering:

Erkend technicus

Korte beschrijving:

Verplicht onderhoud en nazicht van de gasgestookte installatie.

Wetgeving:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater
- NBN B 61-001 en 002: stookafdelingen en schoorstenen
- NBN D 51-003

Periodiciteit:

1x tijdens of juist na de eerste ingebruikname
2-jaarlijks (Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 3-jaarlijks)

Audit/diagnose:

Vlaanderen: ≤ 100kW: 5-jaarlijks, > 100kW: 4-jaarlijks
Brussels Hoofdstedelijk Gewest: > 20kW: 15-jaarlijks

Uitvoering:

Erkend technicus

Korte beschrijving:

Vlambooglasposten (halfautomaat, MIG, MAG, TIG) en autogene lasinstallaties (zuurstof/acetyleen) moeten gecontroleerd worden.

Wetgeving:

Vlambooglassen: AREI – art. 57 (nullastspanning)

Periodiciteit:

Vlambooglasposten: jaarlijks

Autogene lasinstallatie: bij indienststelling en jaarlijks

Uitvoering:

Vlambooglasposten: bevoegd persoon

Autogene lasinstallatie:

Externe dienst voor technische controles bij indienststelling

Jaarlijks door bevoegd persoon

Korte beschrijving:

Periodieke controle straling van radioactieve stoffen en bronnen.

Bvb. Thorium: ^{232}Th	1M Ci	37,0 MBq	Klasse III
Radium: ^{226}Ra	1,3 M Ci	48,1 MBq	Klasse III
Radium: ^{226}Ra	5 - 10 M Ci	185 – 370 MBq	Klasse III
Gasontladingsbuizen, rookdetectoren, isotopen			

De radioactieve producten worden ingedeeld in klassen van I tot IV, waarbij klasse I zeer sterke radioactieve producten omvat. In scholen gaat het om producten van klasse III en IV:

- Klasse IV: zeer kleine hoeveelheden radioisotopen, goedgekeurde toestellen met ingekapselde bronnen (bijv. branddetector), toestellen met beeldbuizen.
- Klasse III: kleine hoeveelheid radioisotopen, röntgentoestellen met piekspanningen kleiner dan of gelijk aan 200 kV. Rangschikking in klasse III vanaf 10 kBq voor Ra-226 en vanaf 1 kBq voor Th-232.

Wetgeving:

- Codex – Titel IV – Hoofdstuk VII: ioniserende straling
- Koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, zoals gewijzigd
- ARAB – art. 148decies 1

Periodiciteit:

Op advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of erkend laboratorium of controleorganisme

klasse IV: geen externe controle vereist; vanaf klasse III: jaarlijkse controle door een erkend controleorganisme inzake ioniserende straling

Uitvoering:

Erkend laboratorium en/of controleorganisme inzake ioniserende straling

Korte beschrijving:

Keuring, controle, onderhoud en inventaris van de sport- en turntoestellen, sport- en turntoebehoren en de verankeringspunten.

Nazicht, onderhoud en controle bij te houden in een logboek.

Op alle toestellen moet goed zichtbaar een alfanumerieke identificatie aanwezig zijn.

Wetgeving:

- Wet van 25 februari 1991 betreffende de aansprakelijkheid voor producten met gebreken
- Wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten
- Veiligheidsgids 'Verplaatsbare voetbaldoelen'
- Specifieke normen voor sport- en turntoestellen

Periodiciteit:

Regelmatig nazicht: bv. wekelijks in functie van de gebruiksfrequentie

Onderhoud: bv. maandelijks/per trimester; in functie van de gebruiksfrequentie en volgens de voorschriften van de fabrikant

Periodieke controle: jaarlijks bij het begin van het schooljaar

Uitvoering:

Bevoegd persoon

Korte beschrijving:

Wetgeving:

Periodiciteit:

Uitvoering:

Korte beschrijving:

Toelating of erkenning FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) voor schoolrestaurants, eetzalen, verbruikszalen, didactische keukens, klein- en grootkeukens, gaarkeukens en alle plaatsen waar voedingsmiddelen worden verwerkt of verkocht.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit van 14 november 2003 (en Koninklijk besluit van 26 maart 2011 tot wijziging) betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen
- Ministerieel besluit van 22 januari 2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen
- Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende heffingen. Dit besluit bepaalt de modaliteiten inzake de jaarlijkse heffing door het FAVV
- Koninklijk besluit van 16 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV. Dit besluit beschrijft op welke wijze een bedrijf zich moet registreren bij het FAVV om levensmiddelen te mogen hanteren
- Verordening (EU) nr. 1169/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten
- Ministerieel besluit van 22 maart 2013 betreffende de versoepeling van de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole en de traceerbaarheid in sommige inrichtingen in de voedselketen
- Koninklijk besluit 13 juli 2014 betreffende levensmiddelenhygiëne. Betreft de juiste bewaring, hygiëne en behandeling van levensmiddelen
- Koninklijk besluit 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken voor niet voorverpakte levensmiddelen

Periodiciteit:

- De aanvraag voor een registratie, toelating en/of erkenning moet gebeuren minstens drie maanden voor men begint met de activiteiten
- Zodra de onderwijsinstelling nieuwe of bijkomende activiteiten uitvoert moet men hiervoor een registratie, toelating en/of erkenning aanvragen
- Jaarlijks zal er een heffing aan het FAVV betaald moeten worden en dit op basis van de doorgestuurde gegevens

Uitvoering:

Aanvraagprocedure ten laste van de werkgever (algemeen directeur of zijn gemandateerde)

Korte beschrijving:

Milieuvergunning of melding volgens de toepasselijke rubrieken van:

- de indelingslijst van het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM);
- de indelingslijst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.I.M.) van kracht binnen het Brussels Gewest.

Wetgeving:

Vlaanderen

- Milieuvergunningdecreet 28 juni 1985
- Vlarem I en Vlarem II
- Vlarebo – Vlaams reglement rond de bodemsanering
- Vlarea – Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (B.S. 26/06/1997) en haar uitvoeringsbesluiten
- Besluit van de Brusselse hoofdstedelijke regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. 07/08/1999) en zijn uitvoeringsbesluiten
- Ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IA (MB 05/08/1999) en haar uitvoeringsbesluiten

Periodiciteit:

Vlaanderen

- Een milieuvergunning (klasse 1 en 2) is geldig voor een termijn van 20 jaar
- Melding (klasse 3): onbeperkt geldig

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Een milieuvergunning is 15 jaar geldig
- Een aangifte voor inrichtingen van klasse 3: onbeperkt geldig

Uitvoering:

Algemeen directeur / gemandateerde directeur

Korte beschrijving:

Uitbatingvergunning voor de exploitatie van radioactieve stoffen en bronnen af te leveren door FANC (Federaal Agentschap Nucleaire Controles) en jaarlijkse controle (zie ook C 19).

Wetgeving:

- Codex – Titel IV – Hoofdstuk VII (KB 25 april 1997)
- Koninklijk besluit van 20 juli 2001 bescherming van bevolking en omgeving tegen risico's ioniserende stralen art. 8

Periodiciteit:

Jaarlijks uit te voeren bij uitbating klasse III bronnen

Uitvoering:

Erkend controleorganisme

Korte beschrijving:

Een werkvergunning is een toelating om een bepaalde taak of werk te mogen uitvoeren en legt voorwaarden vast, zodat men lichamelijk letsel en materiële schade kan voorkomen.

Een werkvergunning moet niet voor elke taak of werk opgesteld worden. Een werkvergunning moet enkel opgemaakt worden voor werkzaamheden die een bijkomende risicofactor inhouden, dit kan zijn voor werkzaamheden die in eigen beheer (door eigen werknemers) en/of door aannemers en onderaannemers op het schooldomein worden uitgevoerd.

De vergunning moet een gedetailleerde beschrijving bevatten van de werkzaamheden die uitgevoerd worden. Op deze manier wordt voldoende informatie ingewonnen om de risicoanalyse en -evaluatie op een goede manier uit te kunnen voeren.

Wetgeving:

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten. Meer bepaald hoofdstuk IV:
 - Afdeling 1: Werkzaamheden van werkgevers of zelfstandigen van buitenaf
 - Afdeling 2: Werkzaamheden van de uitzendkrachten bij gebruikers
- Koninklijk besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij blootstelling aan biologische agentia op het werk (B.S. 1 oktober 1996)
- Koninklijk besluit van 13 maart 1998 betreffende de opslag van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare, ontvlambare en brandbare vloeistoffen (B.S. 15 mei 1998)
- Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (B.S. 7 februari 2001) en wijzingen
- Koninklijk besluit van 11 maart 2002 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van chemische agentia op het werk (B.S. 14 maart 2002)
- Koninklijk besluit van 26 maart 2003 betreffende het welzijn van de werknemers die door explosieve atmosferen gevaar kunnen lopen (B.S. 5 mei 2003, ed.2)
- Koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (B.S. 15.09.2005)
- Koninklijk Besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest (B.S., 23 maart 2006), gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 8 juni 2007 (B.S. 22 juni 2007)
- Koninklijk besluit van 4 december 2012 betreffende de minimale voorschriften inzake veiligheid van elektrische installaties op arbeidsplaatsen (B.S. 21.12.2012)
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen (B.S. 23 april 2014) – Afdeling 7: Werkzaamheden uitgevoerd in de inrichting van een werkgever

Periodiciteit:

- Opstellen werkvergunning: bij elk risicovol werk, o.a. werken op hoogte, werken in besloten ruimtes, werken met brand- en explosiegevaar,...
- Geldigheidsduur: van bepaalde duur waarna de vergunning moet hernieuwd worden
- Afhankelijk van het type van vergunning kan deze geldigheidsduur wijzigen

Uitvoering:

Opstellen werkvergunning: de opdrachtgever in samenspraak met de preventieadviseur en werkverantwoordelijke

Een kopij van het ingevulde en ondertekende document wordt overgemaakt aan de uitvoerder van de werken en de preventieadviseur

Korte beschrijving:

Vergunning voor het gebruik van hormonale, antihormonale, anabole, beta-adrenergische, anti-infectieuze, antiparasitaire en anti-inflammatoire voor analysedoeleinden.

Bereiding van acetyl salicylzuur door leerlingen in het kader van de leerstof "Aromatische zuren".

Aanvraag: inspectie volksgezondheid.

Wetgeving:

Koninklijk Besluit van 12 april 1974 betreffende sommige verrichtingen in verband met stoffen met hormonale, antihormonale, anabole, beta-adrenergische, anti-infectieuze, antiparasitaire en anti-inflammatoire werking, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

Eénmalig (wordt jaarlijks verlengd)

Uitvoering:

Werkgever (algemeen directeur of gemandateerde) en laboverantwoordelijke

Korte beschrijving:

Wetgeving:

Periodiciteit:

Uitvoering:

Korte beschrijving:

Evacuëren van het gebouw (met opmaak van een evaluatieverslag).

Wetgeving:

- Ministeriële omzendbrief SG/BC2/87/015 van 5 mei 1987
- Codex – Titel I – Hoofdstuk III – Afd.4. – art. 22: Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

- Externaten:
 - Bij voorkeur 2x per schooljaar. Eénmaal aangekondigd (september) en éénmaal onaangekondigd (januari)
 - Telkens te herhalen tot evacuatie­tijd < 5 minuten
- Internaten:
 - Minstens éénmaal per trimester in functie van de evacuatie­tijd
 - Telkens te herhalen tot evacuatie­tijd < 5 minuten (vanuit de dagverblijven) en < 7 minuten (vanuit nachtverblijven)

Uitvoering:

Evacuatieverantwoordelijke

Korte beschrijving:

Voor de Gemeenschappelijke preventiedienst wordt één algemeen jaarverslag opgemaakt en bevat het bijlagen met afzonderlijke gegevens (o.a. aantal gebeurlijke ongevallen, dagen werkverlet, psychosociale interventies,...) van de betrokken scholengroepen.

Wetgeving:

- Koninklijk besluit Nr. S. 14.372/B – art. 2.6
- Codex – Titel II – Hoofdstuk I – art. 7: Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

Jaarlijks op te sturen door de Gemeenschappelijke preventiedienst naar Toezicht Welzijn op het Werk (vóór 1 april)

Uitvoering:

Algemeen directeur / gemandateerde directie in overleg met preventieadviseur

Korte beschrijving:

Verslag over de brandveiligheid van het gebouw (lokalen en arbeidsplaatsen). Het brandpreventieverlag is het resultaat van een risicoanalyse en bevat conclusies en actiepunten.

Wetgeving:

- ARAB – art. 52
- Ministeriële omzendbrief SG/BC2/87/015 van 5 mei 1987
- NBN S21-204 (1982)
- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie bij brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen, zoals gewijzigd
- Buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven: Besluit Vlaamse Regering 19 september 2008, zoals gewijzigd
- Koninklijk besluit van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen

Periodiciteit:

- Bij grondige verbouwingen, uitbreidingen, bestemmingswijzigingen, aanpassen infrastructuur en wijziging van (relevante) uitrusting
- Bij een negatief verslag
- Afspraken met onderwijsinspectie:
 - niet ouder dan 5 jaar: de inspectie gaat na of de eventuele adviezen/opmerkingen werden opgenomen in een actieplan of uitgevoerd rekening houdend met de termijnen vooropgesteld door de deskundigen
 - tussen 5 – 10 jaar: de inspectie gaat na of het actieplan werd uitgevoerd
 - ouder dan 10 jaar: dit voldoet voor de inspectie als er in de tussentijd geen structurele verbouwingen of wijzigingen aan de infrastructuur en gebouwen zijn gebeurd

Uitvoering:

Door deskundigen (bij voorkeur de brandweer)

Korte beschrijving:

Schriftelijke weergave van conformiteit volgens de geldende wetgeving: arbeidsmiddelen (o.a. machines, apparaten, gereedschappen en installaties), persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) & collectieve beschermingsmiddelen (CBM).

Wetgeving:

- Codex – Titel VI – Hoofdstuk I – art. 8.3.: Koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen, B.S. 28 september 1993, zoals gewijzigd
- Codex – Titel VII – Hoofdstuk II – art. 9: Koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, B.S. 14 juli 2005, zoals gewijzigd
- ARAB – CBM – art. 54 quater 3.3.
- Codex – Titel VII – Hoofdstuk III – art. 1-22: Koninklijk besluit van 30 augustus 2013 tot vaststelling van algemene bepalingen betreffende de keuze, de aankoop en het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen (B.S. 7 oktober 2013)

Periodiciteit:

- Bij aankoop van een arbeidsmiddel, PBM & CBM en herinplanting van arbeidsmiddel
- Bij bestaande arbeidsmiddelen die geen CE-merkteken bezitten
- Bij vast geïnstalleerde machines met CE: controle CE, omgevingsfactoren en bijkomende eisen
- Bij mobiele arbeidsmiddelen (bv.: handboormachine, gemechaniseerde machines, heggenscharen,...): controle CE en bijkomende eisen
- Zie afspraken afgesloten binnen het convenant

Uitvoering:

Preventieadviseur in samenspraak met de onderzoeker (interne en/of externe deskundigen)

Korte beschrijving:

Verslagen afgeleverd door volgende instanties:

- Toezicht Welzijn op het Werk (FOD WASO)
- Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
- FOD Volksgezondheid
- FOD Economie (Speelterreinen en speeltoestellen)
- Milieu-inspectie
- Onderwijsinspectie
- Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)

Wetgeving:

- ARAB – Codex
- VLAREM I & II, B.I.M.
- Instrument voor de controle van de erkenningsvoorwaarde: bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne
- Wet van 25 februari 1991 betreffende de aansprakelijkheid voor producten met gebreken, zoals gewijzigd
- Wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten
- Wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voorspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle
- Koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen

Periodiciteit:

Bij aangekondigde en onaangekondigde inspecties

Uitvoering:

Externen

Korte beschrijving:

Notulen van de vergadering van het bevoegde comité BC/TC met betrekking tot preventie en bescherming.

Wetgeving:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel
- Besluit van de Vlaamse regering van 28 augustus 2000 houdende oprichting en samenstelling van de lokale comités voor de personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs
- Omzendbrief van 16 februari 2015: vakbondsonderhandelingen en -overleg in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, voorheen het gemeenschapsonderwijs

Periodiciteit:

- Minimaal 2x per jaar (o.a. bespreking van het jaarverslag en de goedkeuring van het globaal preventieplan en jaaractieplan)
- Bij agendapunten over preventie en bescherming (o.a. aanstelling preventieadviseur en contactpersoon, keuringen EDTC, ernstige arbeidsongevallen, evacuatieoefening, psychosociale risico's ...)
- Bij oproep

Uitvoering:

Voorzitter van het bevoegde comité

Korte beschrijving:

Verslagen van de preventieadviseur van de Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Wetgeving:

Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

- Minstens 1x per jaar
- Op aanvraag

Uitvoering:

Preventieadviseur en hiërarchische lijn

Korte beschrijving:

Verslagen van de externe dienst preventie en bescherming op het werk aangaande o.a.:

- de bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk;
- psychosociale risico's;
- de ergonomie;
- de arbeidshygiëne.

Wetgeving:

Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk, B.S. 31 maart 1998, zoals gewijzigd

Periodiciteit:

- Minstens 1x per jaar
- Op aanvraag
- Volgens contract

Uitvoering:

Preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of deskundige van de externe dienst

Korte beschrijving:

Wetgeving:

Periodiciteit:

Uitvoering: